

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 17.08.2022 № 1378

### Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ «Кубанский государственный университет» и его филиалах

1. Настоящее положение определяет порядок формирования состава и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (далее – Университет).

2. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Университете и его филиалах разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ «Кубанский государственный университет» и его филиалах согласно приложению 2 утвержденным приказом от 17.08.2022 № 1378 .

3. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурсная комиссия) создается в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом.

4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.



5. Конкурсная комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора, в котором указывается пофамильный список состава конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии Университета включаются: ректор, проректор по научной работе и инновациям, руководители научных подразделений, представители выборного органа профкома, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав конкурсной комиссии филиалов Университета включаются: ректор, проректор по работе с филиалами, директор филиала, представители выборного органа профкома, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

7. Председателем конкурсной комиссии является ректор. Председатель конкурсной комиссии распределяет обязанности членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседании;
- знакомит членов конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, представленный секретарем.

9. Из состава конкурсной комиссии ректором назначается заместитель председателя и ответственный секретарь.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

11. Ответственный секретарь комиссии:

- готовит проекты локальных актов, регулирующих вопросы проведения конкурсного отбора.
- готовит бланки необходимой документации, контролирует их тиражирование в достаточном количестве;
- готовит информационные и справочные материалы, необходимые для организации конкурса, контролирует своевременность их размещения на официальном сайте;
- контролирует предоставление необходимых помещений, оборудования, расходных материалов для обеспечения работы комиссии;
- контролирует соблюдение требований действующего законодательства при организации и документационном обеспечении деятельности конкурсной комиссии.



12. Председатель конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Председатель конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

13. Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

14. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании среднего значения балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии данному претенденту. Рейтинговая система оценки претендентов приведена в приложении 1. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности проводится на основании утвержденных критериев (приложение 2). Результаты рейтинга фиксируются в оценочных листах претендентов на вакантную должность (приложение 3).

15. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

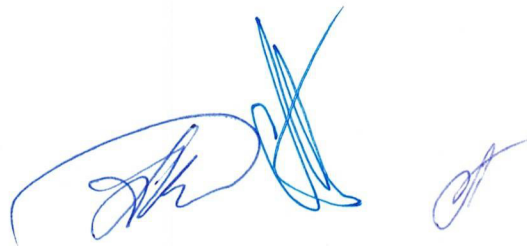
Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

По итогам подсчета голосов составляется протокол заседания конкурсной комиссии (приложение 4).

16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

В случае, если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, проводятся дополнительные туры голосования. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

17. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии передается в научно-исследовательскую часть Университета в 5-дневный срок.



Приложение 1  
к Положению о конкурсной комиссии

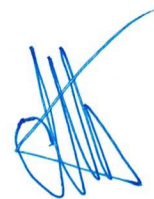
Рейтинговая система оценки претендентов на замещение вакантных должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 10):

1. при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении объявления о проведении конкурса - от 1 до 4 баллов;
2. при оценке квалификации и опыта претендента - от 1 до 3 баллов;
3. оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 1 до 3 баллов.

Примерные сведения о научной деятельности претендента за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

- а) Список трудов претендента по разделам:
  - публикации в рецензируемых журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК;
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и материалах научных мероприятий, периодических научных изданиях;
  - патенты;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
- б) Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
- в) Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
- г) Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
- д) Сведения о научно-педагогической деятельности претендента.





Приложение 2  
к Положению о конкурсной комиссии

Критерии соответствия претендента научным должностям (по квалификационным группам)

| Должность                                       | Требования к квалификации  | Участие в конференциях  | Общее количество научных трудов (не менее) | Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)  |                           |
|---|--|---|--|--|---------------------------|
|   |  |   |  | Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед. (не менее) | Scopus, WoS (при наличии) |
| Заместитель директора филиала по научной работе | Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. | Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием | 12   | 5  | 10                        |
|   |  |   |  |  | РИНЦ                      |
|   |  |   |  |  | 15                        |



| Должность  | Требования к квалификации  | Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)                                  |  |  |      |    |
|--|--|--|--|--|------|----|
|  |  | Участие в конференциях   | Общее количество научных трудов (не менее) | Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед. (не менее) | РИНЦ |    |
| Заведующий научно-исследовательской лабораторией | <p>Высшее профессиональное образование и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Ученая степень доктора или кандидата наук. На должности заведующего научно-исследовательского отдела(лаборатории)и руководителя научно-исследовательской лаборатории, входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории), на срок до 3 лет, могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.</p> | <p>Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием</p> | 10   | 5  | 10   | 15 |



|   |  | Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)                           |  |  |                  |
|---|--|---|--|--|------------------|
| Должность                                       | Требования к квалификации  | Участие в конференциях  | Общее количество научных трудов (не менее) | Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед. (не менее) |                  |
|   |  |   |  | Scopus, WoS (при наличии)  | перечня ВАК РИНЦ |
| Начальник отдела интеллектуальной собственности | <p>Требования к квалификации</p> <p>Ученая степень доктора или кандидата наук. Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж патентной работы на инженерно-технических и руководящих должностях или работы по организации рационализации и изобретательства не менее 5 лет.</p> <p>Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) - 1 за последние 3 года. На должность начальника отдела интеллектуальной собственности, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.</p> | Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием | -  | -  | -                |



| Должность                 | Требования к квалификации  | Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)                           |  |                           |                     |    |
|---------------------------|--|---|--|---------------------------|---------------------|----|
|                           |  | Участие в конференциях  | Общее количество научных трудов (не менее) | Scopus, WoS (при наличии) | перечня ВАК<br>РИНЦ |    |
| Главный научный сотрудник | Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. | Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием | 12   | 5                         | 10                  | 10 |
| Ведущий научный сотрудник | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.  | Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием | 10   | 3                         | 10                  | 10 |
| Старший научный сотрудник | Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет.<br>При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.  | Участие в качестве докладчика в российских конференциях и межрегиональных конференциях          | 8  | 1                         | 5                   | 7  |

| Должность                 |  | Требования к квалификации   | Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет) |  |  |      |
|---------------------------|--|---|---|--|--|------|
|                           |  |   | Участие в конференциях  | Общее количество научных трудов (не менее) | Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед. (не менее) | РИНЦ |
| Научный сотрудник         | Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.  | Участие в качестве докладчика в российских и межрегиональных конференциях   | 5   | 0  | 1  | 5    |
| Младший научный сотрудник | Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки (повышения квалификации по профильной специальности) - без предъявления требований к стажу работы. На должность могут быть назначены аспиранты, принимающие участие в выполнении научно-исследовательских работ. При наличии рекомендаций научно-технического совета университета могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения. | Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба. | 3   | 0  | 0  | 1    |



| Должность             | Требования к квалификации  | Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)   |  |  |      |   |
|-----------------------|--|---|--|--|------|---|
|                       |  | Участие в конференциях  | Общее количество научных трудов (не менее) | Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед. (не менее) | РИНЦ |   |
| Инженер-исследователь | Высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы. | Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба. | 3  | 0  | 0    | 1 |

Приложение 3  
к Положению о конкурсной комиссии

Оценочный лист претендента на вакантную должность научного работника  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента)

| Показатель  | Кол-во баллов |
|---|---------------|
| Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении) |               |
| Оценка квалификации и опыта претендента   |               |
| Оценка результатов собеседования (если проводилось)   |               |

\_\_ «    » 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)





Приложение 4  
к Положению о конкурсной комиссии

Протокол заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Списочный состав конкурсной комиссии \_\_\_ человек

Присутствовало членов конкурсной комиссии \_\_\_ человек

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На заседании конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность, на которую претендует: \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал \_\_\_ баллов, что соответствует \_\_\_ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

Решение конкурсной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии